I. Kondisi Prasyarat (Requirement)

Prasyarat untuk menggunakan aplikasi Permintaan Nomor Seri Faktur Pajak Secara Elektronik atau Elektronik Nomor Faktur Online (e-Nofa Online) adalah sebagai berikut:

- a. User merupakan Wajib Pajak (WP) yang telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP) dan telah memiliki Akun PKP;
- b. Akun PKP adalah otorisasi khusus yang diberikan oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP) kepada PKP tertentu yang memenuhi persyaratan tertentu, otorisasi tersebut diberikan DJP dalam bentuk Kode Aktivasi yang dikirimkan melalui Jasa Pengiriman ke alamat PKP terdaftar dan Password yang dikirimkan melalui email PKP.
- c. Khusus untuk menu Permintaan Nomor Seri Faktur Pajak secara Online User harus memiliki Sertifikat Elektronik yang sebelumnya diajukan baik online maupun datang ke KPP terdaftar dan telah disetujui oleh DJP.
- d. Permintaan dan persetujuan Sertifikat Elektronik baru dapat dilakukan oleh DJP untuk seluruh PKP mulai tanggal 1 Januari 2015, kecuali PKP tertentu yang telah memilikinya terlebih dahulu yang ditunjuk oleh DJP dalam Keputusan Direktur Jenderal Pajak nomor KEP-16/PJ/2014.

Perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. User dalam hal ini PKP telah mengetahui syarat dan ketentuan dalam menggunakan identitas elektronik yang terdapat dalam Sertifikat Elektronik
- b. Username adalah Nomor Pokok Wajib Pajak dengan 15 digit yang telah diterbitkan oleh KPP tempat WP terdaftar.
- c. Password adalah kata sandi rahasia yang hanya diketahui oleh PKP, yang digunakan oleh PKP sebelumnya pada saat meminta nomor seri faktur pajak di KPP.
- d. User dapat melakukan penggantian password, kirim ulang password apabila diperlukan, dan melakukan pencetakan nomor seri faktur pajak yang telah diminta sebelumnya tanpa menggunakan sertifikat elektronik.
- e. Alamat laman *(web page)* untuk e-Nofa online adalah <u>https://efaktur.pajak.go.id/login</u> seperti tergambar berikut ini

+ https://efaktur.pajak.go.id/login	⊽ (2	8 ▼ Google	٩	☆自	<b>↓</b> 1	*	•
	Selamat Datang di Aplika	si e-Nofa					
	Masukkan Username dan Password An	ida					
	1						
	Login Lupa Password						
	Copyright Direktorat Jenderal Pajak 20	14					

Gambar 1. Login Page

II. Instalasi Sertifikat Digital ke Sistem Operasi

Tahap pertama untuk mengakses menu Permintaan Nomor Seri Faktur Pajak secara online adalah dengan melakukan instalasi sertifikat elektronik ke dalam sistem operasi komputer user, tahapan ini hanya dilakukan satu kali di komputer user dan tidak memerlukan pengulangan. Berikut ini adalah tahapannya:

1. Download Sertifikat Elektronik.

Setelah mendapatkan pemberitahuan melalui email bahwa Sertifikat Elektronik PKP telah disetujui oleh DJP, maka PKP melakukan login ke halaman e-Nofa Online menuju ke menu Download Sertifikat Digital seperti tergambar berikut ini

Home Profile User		Dening 019205103005000.p12		_	
Profile User		Joening 019203105003000012			
	Downlo	Ver here shore to see			
Administrasi Cabang	Pare	You have chosen to open: 3 019205103005000.p12 which is: p12 File (4.4 KP)		rat lenderal Pajak	
Permintaan NSFP	1. K	from: https://efaktur.pajak.go.id		nat venuerar rajak	
Riwayat Permintaan NSFP	2. K 3. P	What should Firefox do with this file?			
<sup>p</sup> ermintaan Sertifikat Digital		FlashGot (Browser Built In) Save File	<b></b>		
Download Sertifikat Digital		Do this <u>a</u> utomatically for files li	xe this from now on.		J

## 2. Instalasi Sertifikat Elektronik

Setelah user mendownload sertifikat elektronik yang berbentuk file dengan nama file *npwp15digitWajibPajak.p12* sebagai contoh adalah **123456789012345.p12**, lakukan eksekusi terhadap file tersebut sehingga akan muncul form sebagai berikut:

IOI	ppil.	canbalandonat bubt aoninoaa	
	Certificate Import Wizard		in
fa	Ş	Welcome to the Certificate Import Wizard This wizard helps you copy certificates, certificate trust lists, and certificate revocation lists from your disk to a certificate store.	× ×
Ha VS		A certificate, which is issued by a certification authority, is a confirmation of your identity and contains information used to protect data or to establish secure network connections. A certificate store is the system area where certificates are kept. To continue, click Next.	IMARTANTO ► Downloads ► sample
cl			Name
1 1 1 3		< Back Next > Cancel	

Klik tombol next, ketika tampil form sebagai berikut, masukkan *passphrase* yang telah Anda isikan pada saat permintaan Sertifikat Digital sebelumnya.

Certificate Import Wizard
Password To maintain security, the private key was protected with a password.
Type the password for the private key.
Enable strong private key protection. You will be prompted every time the private key is used by an application if you enable this option.
Mark this key as exportable. This will allow you to back up or transport your keys at a later time.
☑ Indude all extended properties.
Learn more about <u>protecting private keys</u>
< <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Cancel

Perlu diperhatikan bahwa, kolom password sebagaimana tergambar dalam gambar tersebut adalah kata sandi passphrase dan bukan password Akun PKP Anda. Passprahse merupakan kunci sandi yang mengikat terhadap *private key* yang hanya Anda ketahui, apabila kata sandi passphrase tersebut lupa atau hilang, maka Anda harus mengajukan permohonan pencabutan Sertifikat Elektronik di KPP terdaftar.

Certificate Import Wizard
The import was successful.
ОК

Apabila kata sandi *passphrase* anda tepat dan proses instalasi selesai maka akan muncul notifikasi seperti tergambar berikut ini

Silakan Tutup Alat peramban *(Web Browser)* Anda dan Buka kembali untuk proses Instalasi Sertifikat Digital ke Alat Peramban di bagian ketiga.

# III. Instalasi Sertifikat Digital ke Alat Peramban (browser)

Setelah proses pada tahapan kedua selesai, maka buka kembali alat peramban *(web browser)* yang Anda gunakan. Dalam panduan ini akan dijelaskan konfigurasi untuk tiga jenis *browser* yang paling banyak digunakan oleh user yaitu Mozilla Firefox , Google Chrome dan Internet Explorer.

A. Mozilla Firefox

- 1. Siapkan file p12 yang sama ketika Anda lakukan instalasi pada tahap pertama
- 2. Buka Aplikasi Firefox, dan masuk ke menu Options/Preferences seperti tergambar berikut ini



atau dapat menekan tombol Alt + T dan pilih menu Options seperti gambar berikut



3. Pada menu Form Options, pilih **Advanced** [1], dan tab **Certificates**[2] kemudian tekan tombol **View Certificates** [3] seperti gambar berikut ini

Options	X		
		<ul> <li>Certificate File to Import</li> <li>Cov Cov Cov Cov Cov Cov Cov Cov Cov Cov</li></ul>	<ul> <li>✓ ✓</li> <li>Search sample</li> </ul>
General Data Choices Network Updat       Certificates       1         When a server requests my personal certificate:       2         Select one automatically       Ask me every time         View Certificates       Validation         Security Devices       3         Certificates       People         Your Certificates       People         You have certificates from these organizations that identify you:         Certificate Name       Security		Organize ▼       New folder	B Date modified Type 06/07/2014 21:00 Personal 1 PERCS12 Files (*.p12;*.pfx) 7 Open ↓ Cancel
Downloads Bookma	View Backup Backup All	Delete 5 OK	•

Setelah muncul Form Certificate Manager, kemudian pilih tab **Your Certificates [4]** tekan tombol **Import [5]** maka akan muncul *file dialog* arahkan ke file sertifikat elektronik Anda **[6]** dan tekan tombol **Open [7]** 

4. Setelah Anda menekan tombol open tersebut, maka Anda akan dihadapkan dialog untuk memasukkan *passphrase* yang telah dijelaskan sebelumnya., seperti gambar disamping

assword Entr	y Dialog
Please enter certificate b	r the password that was used to encrypt this ackup.
Password:	OK Cancel

Alert	
	The PKCS #12 operation failed for unknown reasons.
	ОК
Alast	
Alert	
Alert	Successfully restored your security certificate(s) and private key(s).

Apabila *Passphrase* yang Anda masukkan salah, yang bisa disebabkan kesalahan huruf kapital atau huruf kecil, atau adanya spasi.

Apabila *Passphrase* yang Anda masukkan sudah benar, maka informasi berikut ini yang akan muncul.

5. Proses Konfigurasi/Instalasi pada *Web Browser* Mozilla Firefox sudah selesai dilakukan.

B. Google Chrome

Untuk Konfigurasi Google Chrome dan Internet Explorer terdapat beberapa kemiripan di akhir proses konfigurasi, berikut ini adalah proses konfigurasinya:

1. Masuk ke menu konfigurasi seperti gambar berikut ini, dan ketikkan kata kunci pencarian "cert" **[1]** untuk mempercepat pencarian

hrome	Search results	cert ×	
story	Downloads	1	
tensions	Download location: C:\Users\samsung\Downloads Change		
ttings	Ask where to save each file before downloading		
elp	HTTPS/SSL		
	Manage <mark>certi</mark> ficates 2		
	Manage certificates 2		

2. Kemudian, tekan tombol Manage Certificates [2], dan akan muncul form berikut ini:

> C 🗋 d	hrome://settings/search#cert
Chrome	Intended purpose: <all></all>
History	Personal Other People Intermediate Certification Authorities Trusted Root Certification
Settings	Issued To Issued By Expiratio Friendly Name
Help	
	Import     Export     Remove       Certificate intended purposes
	View
	Learn more about <u>certificates</u>

- 3. Proses Konfigurasi lanjut ke Bagian D.
- C. Internet Explorer
  - 1. Buka menu Internet Options di Internet Explorer seperti terlihat gambar berikut ini:



2. Pilih Tab Content dan tekan tombol certificates seperti gambar berikut:

Internet Options	
General Security Privacy Content Connections Programs Advanced	
Parental Controls	
Control the Internet content that can Parental Controls be viewed.	
Content Advisor	
Ratings help you control the Internet content that can be viewed on this computer.	
🚱 Enable 🛞 Settings	
Certificates	
Use certificates for encrypted connections and identification.	
Clear SSL state Certificates Publishers	
AutoComplete	
AutoComplete stores previous entries Settings on webpages and suggests matches for you.	L
Feeds and Web Slices	
Feeds and Web Slices provide updated Settings content from websites that can be read in Internet Explorer and other programs.	L
OK Cancel Apply	
li	

Lanjut ke Bagian D berikut ini.

- D. Konfigurasi Lanjutan Google Chrome dan Internet Explorer Untuk Konfigurasi Google Chrome dan Internet Explorer terdapat beberapa kemiripan di akhir proses konfigurasi, berikut ini adalah proses konfigurasinya lanjutan :
  - 1. Setelah tampil form Certificates seperti gambar berikut ini, klik tombol import dan akan muncul tampilan form yang mirip dengan Instalasi pada bagian II.2., klik next sampai dengan muncul form disamping ini, masukkan kata sandi *Passphrase*, kemudian klik next sampai dengan notifikasi seperti di bawah ini:

Certificate I	mport Wizard
i	The import was successful.
	ОК

2. Proses konfigurasi untuk *web browser* Internet Explorer dan Google Chrome sudah selesai dilakukan. Tutup *web browser* Anda, dan buka kembali.

## IV. Penggunaan

Setelah User melakukan login seperti yang terlihat pada halaman utama, seperti di bawah ini

Aplikasi Pemberian Nor	nc x 📜
🗲 🔿 C 🔒 https://efakt	u <b>r.pajak.go.id</b> /pkp/home
e-faktur	
MAIN MENU	Pengusaha Kena Pajak / Home
Home	
Profile User	Selamat Datang di Aplikasi e-Nofa Online
Administrasi Cabang	
Permintaan NSFP 1	Berdasarkan Peraturan Direktur Terhitung mulai tanggal 1 ,
Riwayat Permintaan NSFP	tanggal 22 November 2013 Nomor Seri Faktur Pajak seca sebagaimana telah diubah dengan menggunakan aplikasi <i>e-No</i>

Pilih menu **Permintaan NSFP [1]**, setelah Anda melakukan konfigurasi dengan benar, maka ketika Anda memilih menu Permintaan NSFP tersebut akan muncul Form Seperti di bawah ini

Aplikasi Pemberia	an Nomo 🗴 📜		
← → 🗙 🔒 https://e	efaktur.pajak.go.id/p	kp/home ☆	ABP
e-faktur		Select a certificate KRAMATJATI) ~	
MAIN MENU	Pengusaha Kena	PT Otoritas Sertifikat Di	
Profile User	Selamat Data		
Administrasi Cabang	Berdasar	Certificate information OK Cancel Petunjuk Menu	
Permintaan NSFP Riwayat Permintaan NSFP	Jenderal 24/PJ/2012 2013 seb dengan	Pajak       nomor       PER-       2014,       PKP       dapat       melakukan         2 tanggal 22 November       permohonan       Nomor       Seri       Faktur         agaimana       telah       diubah       Pajak       secara       mandiri         Peraturan       Direktur       menggunakan       aplikasi       e-Nofa       Faktur       Pajak	

Pilih OK, maka Form Utama Permintaan NSFP akan muncul seperti gambar di bawah ini, masukkan Nama Pemohon yang melakukan permohonan Permintaan Nomor Seri secara online, masukkan Jabatan pemohon, kemudian masukkan Jumlah Nomor Seri yang diminta, bersama dengan data Faktur yang telah diterbitkan selama 3 (tiga) bulan terakhir sebelumnya. Kemudian, untuk menyelesaikan permohonan klik tombol proses, maka Permohonan Nomor Seri akan disetjui secara langsung bersamaan dengan cetakan/luaran pemberitahuan nomor seri yang diterbitkan secara langsung.

Administrasi Cabang						
	NPWP :					
Permintaan NSEP	Nama PKP :					
Riwayat Permintaan	Tapagal PKP	45.04	0011			
		15-04	-2011			
Permintaan Sertifikat Digital	Penyampaian SPT :	e-SPT	7e-Filing			
Download Sertifikat	Tahun Pajak :	2014	•			
Digital						
	Data Pemohon					
	Nama Pemohon	:				
	Jakatan Damakan					
	Jabatan Pemonon					
	Jumlah NSFP Diminta	1	0			
	Masa SPT 3 Bulan Terakh	ir :	Mei 2014	0		
			April 2014	0		
			Maret 2014			
			Marci 2014	U		

### V. Pendaftaran Cabang PKP pada Akun PKP

MAIN MENU	Pengusaha Kena Pajak / Perekaman PKP Cabang				
lome					
Profile User	Dafta	Cabang PKP			
Administrasi Cabang					
Permintaan NSEP	NPWP : 01.346.347.6				
Riwayat Permintaan					
NOFF	NO	NPWP	No/Tanggal SK Pemusatan		
engecekan NSFP		04 246 247 6	KEP-		
ermintaan Sertifikat	1	415.001	00003.PKP/WPJ.07/KP.0503/201 04 Februari 2015		
		04 246 247 6	kep-		
ownload Sertifikat Digital	2	01.346.347.6- 511.001	00003.pkp/wpj.07/kp.0503/2015 04 Februari 2015		

Setelah User login, pilih menu Administrasi Cabang di sebelah kiri aplikasi , lalu klik tombol Tampilkan Apabila sebelumnya Anda telah merekam data Cabang sebelumnya.

Aplikasi e-Nofa Online akan menampilkan seluruh Data Cabang yang telah Anda Rekam sebelumnya.

Apabila Anda akan menambah Data Cabang maka, klik tombol Tambah seperti di bawah ini :

Daftar Cabang PKP						
NPWP : 01.346.3	47.6 - Q. Tai	mpilkan				
No NPWP	No/Tanggal SK Pemusatan	Email	Kd Aktivasi eFaktur Desktop	Status Aktivasi	Ubah	Sertifikat Digital
No records found.						
			C Tambah			

Isi seluruh Data yang dibutuhkan pada Kotak Dialog yang akan muncul seperti di bawah ini, perlu diperhatikan bahwa NPWP Cabang yang direkam Tidak berstatus sebagai PKP, dan merupakan hasil pemusatan baik secara jabatan maupun pemusatan sendiri.

Email yang di isi pada kolom data cabang diperbolehkan sama dengan email yang dimiliki oleh PKP ataupun berbeda sesuai dengan cabangnya. Password yang di isi pada kolom password merupakan password yang digunakan oleh Cabang untuk menjalankan start uploader nya. Setelah seluruh data di input, kemudian klik tombol Simpan.

Password yang di input dapat berbeda dengan PKP dan akan digunakan oleh cabang ketika menjalankan start uploader pada Aplikasi e-Faktur untuk Cabang, seperti ilustrasi berikut ini :

Setelah Anda merekam data cabang maka akan tampil Satu *record* seperti gambar berikut ini :

Tambah Data	Cab	and
	Cap	ang
NPWP Cabang	:	L
Nomor SK Romusatar		
Nomo SKT emusata	· ·	
Tgl SK Pemusatan	:	
Email		
Lindi		
Password	:	(Password)
Password (ketik ulang	1) :	
	. A Cime	Matal
	A pinh	all all bala
,	Login Us	er PKP
	Session C	aptcha
P dan akan		The second s
loodon nodo	ALC: NO	A MERICAN DE LA MARCENTE DE LA COMPACTACIÓN
loader pada	A	KBVBM
ut ini :		
	100	The second second
l Satu <i>record</i>		<u>R</u> efresh Captcha
	Captcha	akbvbn
	Masukan	Captcha dan Password User E-Nofa anda
	untuk me	ngakses Web Service
		Submit

Dafta	Daftar Cabang PKP							
N	PWP : 01.346.347.6	- Q Tampilkan						
No	NPWP	No/Tanggal SK Pemusatan	Email	Kd Aktivasi eFaktur Desktop	Status Aktivasi	Ubah	Sertifikat Digital	
1	01.346.347.6-415.001	KEP-00003.PKP/WPJ.07 /KP.0503/2015 01 Januari 2015	wahyuagungs@gmail.com	+ Buat Kode Aktivasi	Tidak Terdaftar	-	산 Permohonan	
	C Tambah							

Apabila dilihat lebih dekat akan terlihat kolom-kolom sebagai berikut :

1		2	3	4
	Kd Aktivasi eFaktur Desktop	Status Aktivasi	Ubah	Sertifikat Digital
	+ Buat Kode Aktivasi	Tidak Terdaftar		산 Permohonan

Penjelasan mengenai bagian-bagian dari Tabel Cabang PKP adalah sebagai berikut:

1. Kolom Kode Aktivasi eFaktur Desktop

Digunakan oleh Pengguna untuk membuat kode Aktivasi Aplikais e-Faktur Desktop Cabang, Kode Aktivasi akan dibuat satu kali setiap sebelum dilakukan registrasi Aplikasi

eFaktur. Kode Aktivasi khusus untuk Cabang berbeda antara satu dengan yang lainnya dan berbeda dengan PKP pusatnya.

Klik Tombol **Buat Kode Aktivasi** untuk men*-generate* kode aktivasi yang akan digunakan untuk registrasi, kemudian akan muncul informasi seperti gambar di samping, dan Kode Aktivasi akan tertera secara jelas pada kolom tabel Kode Aktivasi eFaktur Desktop



2. Kolom Status Aktivasi

Status Aktivasi akan secara *default* akan menunjukkan status **Tidak Terdaftar** apabila Cabang belum memiliki Kode Aktivasi dan belum melakukan Registrasi. Status Aktivasi akan menunjukkan status **Belum Aktif** apabila Cabang telah memiliki Kode Aktivasi, serta status **Aktif** apabila Cabang tersebut telah melakukan registrasi Aplikasi eFaktur khusus Cabang. **Isi DENGAN SESUAI DAN TANPA FORMAT APAPUN.** 

Kd Aktivasi eFaktur Desktop	Status Aktivasi	Ubah	Sertifikat Digital	
J23D-5LDT-SE1A-W64J	Belum Aktif	-		REGISTER ETAX INVOICE
			NPWP Sertifikat User Kode Aktivasi	01.346.347.6-415.001 H63476415001 .p12 Qpen → J23D5LDTSE 1AW643 Register Qlose

## 3. Kolom Ubah

Pada kolom ini terdapat satu tombol Ubah untuk mengedit seluruh data pada Form Perekaman Data Cabang PKP.

4. Kolom Sertifikat Digital

Pada kolom ini terdapat tombol Permohonan Sertifikat Digital untuk Cabang, klik tombol **Permohonan** seperti pada gambar di atas, kemudian akan muncul Ketentuan dan persyaratan seperti gambar di bawah ini, kemudian klik tombol Ya

Digital Certificate Request - End User License Agreement (EULA)	×
Dengan menekan tombol "Ya" di bawah ini, Anda telah mengetahui dan telah menyetujui segala Hak dan Kewajiban yang terikat dalam menggunakan Sertifikat Digital. Sertifikat Digital dan <i>Passphrase</i> merupakan Data Rahasia Anda, dan Tidak Boleh dipindahtangankan kepada pihak lain ! ✔Ya ¥ Tidak	

Setelah Anda menekan tombol Ya, yang berarti telah mengetahui dan menyetujui segala hak dan kewajiban dalam menggunakan sertifikat digital. Maka, Anda akan dihadapkan pada form perekaman *Passphrase* seperti tergambar berikut, *passphrase* yang Anda input bebas dan tidak mengikat serta dapat berbeda dengan

Detail Sertifikat Digital				
NPWP	:	01.346.347.6-415.001		
Passphrase	:	•••••		
Konfirmasi Passphrase	:	•••••		
		📌 Ya		

passphrase yang digunakan pada sertifikat digital PKP pusatnya. Perlu diketahui bahwa, passphrase tidak dapat diubah dan di-*recover* apabila pengguna kehilangan passphrase, prosedur yang harus dijalankan apabila kehilangan *passphrase* adalah pengguna harus datang ke KPP untuk mencabut sertifikat tersebut. Setelah Anda mengisi pada kolom *passphrase* klik Tombol Ya.

Status yang tedapat pada kolom sertifikat digital akan berubah menjadi **Dalam Proses**, prosedur yang dapat Anda lakukan adalah menghubungi KPP tempat PKP terdaftar untuk segera menyetujui Permohonan Sertifikat Digital untuk Cabang. Setelah Petugas KPP menyetujui permohonan maka, Status tersebut akan berubah menjadi **Unduh** seperti gambar di bawah ini:



#### VI. Reset Registrasi Aplikasi e-Faktur

Apabila PKP yang telah diwajibkan menggunakan Aplikasi e-Faktur telah melakukan registrasi dan hendak melakukan reset registrasi karena kehilangan datanya atau apapun juga. Aplikasi eFaktur dapat dilakukan reset registrasi dengan cara-cara sebagai berikut:

1. Login ke Akun PKP di <u>https://efaktur.pajak.go.id/</u> dan pilih menu Reset Aplikasi Client

MAIN MENU	Pengusaha Kena Pajak / Home				
Home					
Profile User	Selamat Datang di Aplikasi e-Nofa Online				
Administrasi Cabang					
Permintaan NSFP	Berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal				
Riwayat Permintaan NSFP	Pajak nomor PER-17/PJ/2014 tanggal 20 Juni 2014 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor				
Pengecekan NSFP	PER-24/PJ/2012 Tentang Bentuk, Ukuran, Tata Cara Pengisian Keterangan, Prosedur				
Permintaan Sertifikat Digital	Pemberitahuan Dalam Rangka Pembuatan,Tata Cara Pembetulan Atau Penggantian, Dan Tata Cara Pembatalan				
Download Sertifikat Digital	Faktur Pajak terhitung mulai Tanggal 1 Juni 2013 seluruh Pengusaha Kena Pajak (PKP)				
Reset Aplikasi Client	wajib menggunakan Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak sesuai dengan ketentuan aturan tersebut.				

2. Pastikan Sertifikat telah terinstall di dalam browser seperti halnya melakukan permintaan Nomor Seri Faktur Pajak seperti di bawah ini

🔎 🖉 Aplikasi Pemberia	n Nomo 🗴 📜		
← → 🗙 🔒 https://e	faktur.pajak.go.id/p	kp/home	र्द्र ABP
		Select a certificate	
e-faktur		Select a certificate to authenticate yourself to efaktur.pajak.go.id:8443	
MAIN MENU	Pengusaha Kena	PT (Otoritas Sertifikat Di	
Home			
Profile User	Selamat Dat		
Administrasi Cabang	Bardapar	Certificate information OK Cancel	
Permintaan NSFP	Jenderal	Pajak nomor PER- 2014, PKP dapat melakukan Permintaan Nomor S	lori
Riwayat Permintaan NSFP	24/PJ/2012 2013 seb dengan	2 tanggal 22 November permohonan Nomor Seri Faktur agaimana telah diubah Pajak secara mandiri Peraturan Direktur menggunakan aplikasi <i>e-Nofa</i> Faktur Pajak (NEFD) Cos	Seri

3. Akan muncul Halaman permintaan reset registrasi aplikasi faktur, Terdapat beberapa informasi yang berbeda, apabila Aplikasi eFaktur telah dilakukan registrasi sebelumnya maka akan muncul Tombol Reset Aplikasi dan tekan tombol tersebut seperti tergambar berikut ini: Pengusaha Kena Pajak / Registrasi Ulang Aplikasi eFaktur Desktop

Informasi : • Aplikasi eFaktur Desktop aktif
Reset Aplikasi?

4. Setelah menekan tombol Reset Aplikasi akan muncul kotak dialog seperti berikut ini:

Masukkan Kode Aktivasi aplikasi dan Password			
Kode Aktivasi Aplikasi	:		
Password	:		
		🗙 Batal 🕑 Reset Aplikasi	

Masukkan Kode Aktivasi atau Serial Number e-Faktur dari halaman profil atau Surat Pemberitahuan Kode Aktivasi Pengguna, dan masukkan password e-Nofa.

5. Setelah Sukses masuk ke menu Profile User dan Dapat diketahui informasi sebagai berikut ini :

Gunakan Kode Aktivasi eFaktur Desktop untuk melakukan registrasi Aplikasi e-Faktur yang kedua kalinya seperti tergambar berikut ini:

	0114-3703	<b>a</b>	×
Kode Aktivasi eFaktur Desktop :	QWER-TY12-3	NPWP Sertifikat User Kode Aktivo	REGISTER ETAX INVOICE         01.364.833.2-081.000         18332081000 - PT SUBSEA 7.p12         QWERTY123         Register       Close

6. Kode Aktivasi untuk melakukan Registrasi berbeda dengan pertama kali melakukan registrasi seperti gambar di atas. Pastikan Registrasi tanpa tanda Baca apapun.