,………………………2017

Nomor :

Hal : **Permintaan Sertifikat Elektronik**

Yth. Kepala KPP

Dengan ini, saya:

Nama : ………………………………………………

NIK/No.Paspor\* : ………………………………………………

Jabatan : ………………………………………………

Nama PKP : ………………………………………………

NPWP : ………………………………………………

Alamat : ………………………………………………

mengajukan permintaan sertifikat elektronik dalam rangka penggunaan layanan perpajakan secara elektronik yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Pajak antara lain:

1. layanan permintaan Nomor Seri Faktur Pajak melalui laman (website) yang ditentukan dan/atau disediakan oleh Direktorat Jenderal Pajak; dan
2. penggunaan apikasi atau sistem elektronik yang ditentukan dan/atau disediakan oleh Direktorat Jenderal Pajak untuk pembuatan Faktur Pajak elektronik,

berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-24/PJ/2012 tentang Bentuk, Ukuran, Tata Cara Pengisian Keterangan, Prosedur Pemberitahuan dalam Rangka Pembuatan, Tata Cara Pembetulan atau Penggantian, dan Tata Cara Pembatalan Faktur Pajak dan perubahannya.

Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Pemohon,

(………………………..)

\*khusus untuk WNA

**Surat Pernyataan Persetujuan**

**Penggunaan Sertifikat Elektronik Direktorat Jenderal Pajak**

Yang menandatangani surat pernyataan ini:

Nama : ………………………………………………

Nomor Kartu ldentitas : ………………………………………………

Jabatan : ………………………………………………

adalah sebagai Pengurus, bertindak atas nama dari:

Nama PKP : ………………………………………………

NPWP : ………………………………………………

Alamat : ………………………………………………

Dengan ini:

1. Mengajukan permohonan untuk menjadi pengguna layanan perpajakan secara elektronik yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Pajak sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-24/PJ/2012 dan perubahannya;
2. Bersedia memberikan segala dokumen dan informasi yang benar, masih berlaku dan sah secara hukum dari Perusahaan. Bilamana dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen dan informasi yang kami berikan tidak benar dan tidak sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi dan/atau pidana sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Bersedia mematuhi dan melaksanakan persyaratan-persyaratan, ketentuan-ketentuan, prosedur-prosedur maupun instruksi-instruksi yang berlaku bagi pengguna layanan perpajakan secara elektronik yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Pajak;
4. Mengakui integritas proses layanan perpajakan secara elektronik yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Pajak;
5. Menyetujui bahwa penggunaan sertifikat elektronik merupakan representasi Pengusaha Kena Pajak atas segala aktivitas dalam sistem layanan perpajakan secara elektronik yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Pajak;
6. Bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan User ID, Password, sertifikat elektronik dan passphrase, serta bertanggung jawab penuh untuk semua aktivitas yang dilakukan dengan menggunakan *User ID , Password,* sertifikat elektronik dan *passphrase* dimaksud;
7. Bertanggung jawab untuk tidak akan melakukan modifikasi teknis atas sertifikat elektronik yang diterima;
8. Membebaskan Direktorat Jenderal Pajak dari setiap penyalahgunaan User ID, Password, sertifikat elektronik dan passphrase milik Pengusaha Kena Pajak yang dapat mengakibatkan kerusakan dan/atau kerugian balk langsung maupun tidak langsung, baik berupa kehilangan keuntungan, kegunaan data atau kerugian-kerugian nonmaterial lainnya.

Demikian surat pernyataan ini diisi dan ditandatangani tanpa paksaan serta dapat dipertanggungjawabkan.

Yang menyatakan,

Meterai

Nama : ………………………

Jabatan : ………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHECKLIST** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Syarat dan Ketentuan Pemberian Sertifikat Elektronik** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Nama PKP | | | | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| NPWP PKP | | | | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Nama Pengurus | | | | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Nomor Kartu Identitas Pengurus | | | | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Catatan: Permohonan Sertifikat Elektronik ditandatangani dan disampaikan oleh pengurus PKP yang bersangkutan**  **secara langsung ke KPP tempat PKP dikukuhkan dan tidak diperkenankan untuk dikuasakan ke pihak lain**  **(angka 5 PENG-3/PJ.02/2014 dan angka 5 S-1314/PJ.02/2014).**  **Untuk kelancaran proses ini, Pengurus diminta untuk mempersiapkan *password* *enofa* (yang digunakan untuk log-in pada web efaktur.pajak.go.id) dan membuat *passphrase* sebagai kata sandi dalam penggunaan Sertifikat Elektronik.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | Nama Dokumen | | | | | | | | | | | Keterangan\* | | |
| 1 | Surat Permintaan Sertifikat Elektronik | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| **Persyaratan Surat Permintaan Sertifikat Elektronik:** | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 2 | Asli SPT Tahunan PPh Badan | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| 3 | Asli bukti penerimaan surat/tanda terima pelaporan SPT Tahunan PPh Badan | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| 4 | Asli KTP/Paspor/KITAS/KITAP\*) Pengurus | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| 5 | Fotocopy KTP/Paspor/KITAS/KITAP\*) Pengurus | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| 6 | Asli Kartu Keluarga Pengurus | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| 7 | Fotocopy Kartu Keluarga Pengurus | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| 8 | Softcopy pas foto terbaru Pengurus | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| 9 | Nama Pengurus tercantum dalam SPT Tahunan PPh Badan | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| Dalam hal nama Pengurus tidak tercantum dalam SPT Tahunan PPh Badan: | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 10 | Asli Surat Pengangkatan Pengurus | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| 11 | Asli Akta Pendirian Perusahaan | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| 12 | Asli Penunjukan sebagai BUT/Permanent Establishment dari perusahaan induk di luar negeri | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| 13 | Fotocopy Surat Pengangkatan Pengurus | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| 14 | Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| 15 | Fotocopy Penunjukan sebagai BUT/Permanent Establishment dari perusahaan induk di luar negeri | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| Dalam hal pemohon adalah PKP cabang: | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 16 | Fotocopy SPT Tahunan PPh Badan pusat | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| 17 | Asli penunjukan dari pengurus pusat untuk PKP cabang | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| 18 | Fotocopy penunjukan dari pengurus pusat untuk PKP cabang | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| Dalam hal pemohon adalah PKP bentuk kerja sama operasi: | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 19 | Fotocopy SPT Tahunan PPh Badan anggota bentuk kerja sama operasi | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| 20 | Asli akta kerja sama operasi | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
| 21 | Fotocopy akta kerja sama operasi | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Setelah dilakukan pengecekan surat permintaan sertifikat elektronik dan kehadiran pengurus beserta dokumen yang dipersyaratkan, dinyatakan bahwa surat permintaan sertifikat elektronik atas nama PKP tersebut di atas: | | | | | | |  |  |  | , ………….…………..2017 | | | | |
|  |  |  | Petugas Khusus, | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Disetujui / Tidak Disetujui\* | | | | | | |  |  |  | Nama |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NIP |  |  |  |  | |

\*coret yang tidak perlu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHECKLIST** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Syarat dan Ketentuan Pemberian Sertifikat Elektronik** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bagi PKP Orang Pribadi** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Nama PKP | | | | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| NPWP PKP | | | | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Nomor Kartu Identitas Pengurus | | | | : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| **Catatan: Permohonan Sertifikat Elektronik ditandatangani dan disampaikan oleh PKP yang bersangkutan**  **secara langsung ke KPP tempat PKP dikukuhkan dan tidak diperkenankan untuk dikuasakan ke pihak lain**  **(angka 5 PENG-3/PJ.02/2014 dan angka 5 S-1314/PJ.02/2014).**  **Untuk kelancaran proses ini, Pengurus diminta untuk mempersiapkan *password* *enofa* (yang digunakan untuk log-in pada web efaktur.pajak.go.id) dan membuat *passphrase* sebagai kata sandi dalam penggunaan Sertifikat Elektronik.** | | | | | | | | | | | | | | |
| No | Nama Dokumen | | | | | | | | | | | Keterangan | | | |
| 1 | Surat Permintaan Sertifikat Elektronik | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | | |
| Persyaratan Surat Permintaan Sertifikat Elektronik: | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 2 | Asli SPT Tahunan Orang Pribadi | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | | |
| 3 | Asli bukti penerimaan surat/tanda terima pelaporan SPT Tahunan PPh OP | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | | |
| 4 | Asli KTP/Paspor/KITAS/KITAP\*) PKP | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | | |
| 5 | Fotocopy KTP/Paspor/KITAS/KITAP\*) PKP | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | | |
| 6 | Asli Kartu Keluarga Pengurus | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | | |
| 7 | Fotocopy Kartu Keluarga Pengurus | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | | |
| 8 | Softcopy pas foto terbaru Pengurus | | | | | | | | | | | Ada / Tidak | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Setelah dilakukan pengecekan surat permintaan sertifikat elektronik dan kehadiran pengurus beserta dokumen yang dipersyaratkan, dinyatakan bahwa surat permintaan sertifikat elektronik atas nama PKP tersebut di atas: | | | | | | |  |  |  | , ………….…………..2017 | | | | | |
|  |  |  | Petugas Khusus, | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| Disetujui / Tidak Disetujui\* | | | | | | |  |  |  | Nama |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NIP |  |  |  |  | | |

\*coret yang tidak perlu